

利用を許可する

|      |      |     |      |      |      |     |
|------|------|-----|------|------|------|-----|
| 常務理事 | 事務局長 | 次 長 | 庶務経理 | 施設主任 | 事業主任 | 事 業 |
|      |      |     |      |      |      |     |

## 備品借用申込書

令和 年 月 日

一般財団法人 滝川市スポーツ協会 様

団体名

住 所

担当者

電 話

下記のとおり、備品の借用を申したいします。

|          |             |               |               |              |  |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------|--|
| 利用場所     |             |               |               |              |  |
| 目 的      |             |               |               |              |  |
| 利用年月日    | 午前<br>9～12時 | 午後1<br>12～15時 | 午後2<br>15～18時 | 夜間<br>18～21時 |  |
| 令和 年 月 日 |             |               |               |              |  |
| 令和 年 月 日 |             |               |               |              |  |
| 令和 年 月 日 |             |               |               |              |  |
| 令和 年 月 日 |             |               |               |              |  |
| 令和 年 月 日 |             |               |               |              |  |
| 備品利用内訳   |             |               |               |              |  |
| 品名       | 数量          | 品名            | 数量            |              |  |
|          |             |               |               |              |  |
|          |             |               |               |              |  |
|          |             |               |               |              |  |
|          |             |               |               |              |  |
|          |             |               |               |              |  |

※借用した備品は清掃して返納いたします。また、破損・紛失等の場合は弁償いたします。

※適格請求書（インボイス）の発行が 必要 不要

（当協会の領収書はインボイスではありません・必要な場合は後日郵送致します）